

برگ درخواست صدور
شناسنامه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اینگانب

فرزند

بشماره ملی

بعنوان درخواست صدور شناسنامه مجدد با مشخصات زیر را دارم.

مشخصات

| محل الصاق عکس | نام پدر | محل صدور | تاریخ تولد | شماره ملی | نام خانوادگی | نام | صاحب شناسنامه |
|---------------|---------|----------|------------|-----------|--------------|-----|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | پدر |
| | | | | | | | مادر |

مشخصات همسر

| وضعیت طلاق / وفات | | | محل و شماره دفتر خانه | شماره ثبت | تاریخ عقد | تاریخ تولد | محل صدور | شماره ملی | نام خانوادگی | نام |
|-------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|--------------|-----|
| محل ثبت | شماره ثبت | تاریخ ثبت | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

مشخصات فرزندان

| ردیف | نام | شماره ملی | ردیف | نام | شماره ملی | ردیف | نام | شماره ملی |
|------|-----|-----------|------|-----|-----------|------|-----|-----------|
| ۱ | | | ۵ | | | ۹ | | |
| ۲ | | | ۶ | | | ۱۰ | | |
| ۳ | | | ۷ | | | ۱۱ | | |
| ۴ | | | ۸ | | | ۱۲ | | |

شناسنامه توضیحات

مراتب فوق را با علم به صحت آن تکمیل و درستی آن را تعهد می نمایم و تقاضای صدور شناسنامه مجدد ناشی از

را دارم.

نام و نام خانوادگی و امضا درخواست کننده:

اثر انگشت:

تقاضای صدور شناسنامه آقای / خانم

بشماره ملی

در تاریخ

بشماره

ثبت گردید.

در تاریخ

ساعت

جهت تحویل شناسنامه شخصا مراجعه شود.

مهر و امضا

نشانی محل سکونت صاحب شناسنامه:

کد پستی:

شماره تلفن ثابت:

شماره تلفن همراه:

تاریخ:

شماره:

ریاست محترم اداره ثبت احوال

با سلام و احترام

اطلاعات مندرج در پشت این برگ اصالت مدارک ارائه شده و قیافه ظاهری متقاضی با سوابق موجود و سامانه احراز هویت مطابقت داده شد و مورد تایید است. لذا درخواست و ضمائم مربوط جهت صدور شناسنامه ایفاد می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم را معمول دارند.

سریال فیش بانکی:

نام و نام خانوادگی مدیر دفتر پیشخوان

امضا و مهر

اطلاعات مندرج در پشت این برگ اصالت مدارک ارائه شده و قیافه ظاهری متقاضی با سوابق موجود و سامانه احراز هویت مطابقت داده شد و مورد تایید است.

سریال فیش بانکی:

نام و نام خانوادگی و امضای مامور اخذ مدارک

بایگانی اسناد سجلی

درخواست و مدارک پیوست به علت مشخص شده توسط متقاضی به دقت بررسی و پس از مطابقت با سند مطابق مقررات اقدام شود.

رییس / معاون حقوقی و سجلی اداره

مدارک لازم:

- ۱- اصل شناسنامه مستعمل و در صورت مفقودی تکمیل فرم فقدان
 - ۲- دو قطعه عکس ۳*۴ با زمینه سفید و شفاف (سال جاری)
 - ۳- تصویر شناسنامه یا کارت ملی همسر و فرزندان (برای افراد متأهل)
 - ۴- تصویر شناسنامه یا کارت ملی همسر و فرزندان (برای افراد متأهل)
 - ۵- فیش بانکی طبق تعرفه به حساب شماره ۲۱۷۱۱۱۰۴۱۱۰۰۰ بانک ملی (یا از طریق کارت خودپرداز در کلیه واحدهای ثبت احوال)
- توضیح:
عکس افرادی که به سن ۱۵ سالگی وارد می شوند و شناسنامه آنها برای اولین بار عکسدار می شود از طریق مدرسه یا نیروی انتظامی باید تایید گردد.